**Notulen MR-vergadering KBS Alfons Ariens**

**18-2-2025, 19.30 uur**

Aanwezig: Marc (tot 20.30u), Manon, Shirley, Carmen, Erika, Merijn

Afwezig: Arlette

Voorzitter: Erika

Notulist: Shirley

1. Opening en kennismaking

Voorstelrondje voor de nieuwe leden van de MR.

1. Vaststellen agenda
Akkoord.
2. Notulen vergadering 19-12-2022 - *accorderen*
Akkoord.

Actielijst vorige vergadering

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat? | Wie?  | Wanneer?  | Klaar?  |
| Sollicitanten mailenVerkiezingen uitzetten | Carmen en Shirley | December-januari  | Ja |
| Laatste wijzigingen jaarplan MR doorvoeren | Carmen en Shirley | Voor de volgende vergadering februari ‘25 | Ja |
| Huishoudelijk reglement MR updaten | Arlette | Voor de volgende vergadering februari ‘25 | Ja |
| Jaarverslag mailen naar Merijn + voor de website naar Guus ICT@alfonsariens.nl | Erika  | Voor de volgende vergadering februari ‘25 | Ja |
| AOB lidmaatschap MR | Shirley en Carmen | z.s.m. | n.v.t. |
| Gezien de hoge contributie kiezen we er nu voor om dit lidmaatschap niet af te sluiten. Mocht dit in de toekomst wel nodig zijn, kan er t.z.t. naar gekeken worden.  |
| Kwaliteitskaart hulp/giften/groepsapp/e.d. | Merijn |  | Nee  |
| We bespreken dat dit punt een onderwerp is dat beter past binnen het ouderpanel dan bij de MR. Merijn neemt dit mee naar het ouderpanel.  |
| Bestuurlijke verkenning SKO Informatie ophalen bij collega MR over training, rol MR. | Erika | Voor de volgende vergadering februari ‘25 | NeeNiet meer van toepassing. |
| Uitnodiging CvB schoolbezoek mailen naar MR.  | Merijn | Zodra deze binnen is.  | Ja |
| Navraag keuze Cito (groep 8)  | Merijn |  | Ja |
| Terugkoppeling Merijn: Vorig jaar heeft de Alfons Ariëns gewerkt met Route 8. Dit gaf slechte opbrengsten t.o.v. de schoolresultaten LIB. Landelijk gezien was het beeld dat route 8 slecht gemaakt werd. De keus is gemaakt om terug gegaan naar de eindtoets van CITO, omdat we tevreden zijn over LIB. CITO sluit dan het best aan. Dit jaar zullen we zien of de uitslagen van de eindtoets weer beter passen bij LIB. CITO is weer op papier afgenomen. We gaan niet elk jaar wisselen, voornemen nu bij CITO te blijven. Digitaal of op papier is nog een bespreekpunt. |

1. Inbreng directie en team
* **Schoolondersteuningprofiel (SOP).** Wettelijk kader: per 1-8-2025 komt het SOP te vervallen. In plaats daarvan wordt het ondersteuningsaanbod beschreven in de schoolgids. Zie: [Hoorrecht voor leerlingen in schoolgids - AVS | Academie Vakvereniging Schoolleiders](https://avs.nl/actueel/nieuws/hoorrecht-voor-leerlingen-in-schoolgids/) Procesvoorstel: huidige SOP handhaven tot 1-8-2025. Concept document, dat door de interim manager is geschreven om de SOP te actualiseren, negeren. De intern begeleiders en leerkrachten zijn namelijk niet betrokken geweest bij de totstandkoming van het concept document. Wel energie steken in de beschrijving van het ondersteuningsaanbod in de schoolgids voor 2025-2026.
MR is akkoord met dit voorstel. We laten het onderwerp terugkomen op de vergadering van 1 juli 2025.
* **Bestuurlijke verkenning over samenwerking regio**SKO heeft de bestuurlijke verkenning over samenwerking in de regio afgerond. Door de groeiende uitdagingen in het onderwijs is onderzocht hoe bestuurlijke samenwerking kan bijdragen aan beter onderwijs. Het resultaat is dat er ruimte is voor versterkte samenwerking, maar ingrijpende fusies zijn op dit moment niet gewenst. SKO blijft in overleg met andere besturen en zoekt naar manieren om de interne structuur aan te passen om de bestuurlijke uitdagingen aan te pakken. De focus ligt op samenwerking zonder de continuïteit van SKO ter discussie te stellen.
* **Integraal huisvestingsplan gemeente – kavelpaspoort**De gesprekken komen in een stroomversnelling. Het besluitvormingsproces over renovatie of nieuwbouw heeft nog niet plaatsgevonden. Vanuit school en SKO wordt ingezet op renovatie, gemeente wil nieuwbouw (dit is terug te lezen in nieuwsberichten in de media). Het financiële plaatje is nog niet bekend. Het lijkt erop dat er komend half jaar meer bekend gaat worden over de toekomst van de huisvesting van de Alfons Ariëns. Erika heeft donderdag 20-2 met Merijn een afspraak om mee te kijken naar waar allemaal aan gedacht moet worden.
* **Inrichting kleuterhal**
In de onderbouw is de wens om de middenruimtes multifunctioneel en multi-inzetbaar te maken. Hiervoor wordt een extern bedrijf ingevlogen om ons te ondersteuning: De Beleving. Dinsdag 4-3 heeft het onderbouwteam de eerste afspraak met dit bedrijf. Insteek is het gebruik van eigen materialen, met her en der een toevoeging/aanpassing.
Aandachtspunt vanuit de MR: Duurzaamheid meubels. Kies voor meubels/materialen die gemaakt zijn voor intensief gebruik en niet voor bijvoorbeeld Ikea.
* **Aantal te formeren groepen schooljaar 2025-2026**
We maken een aparte afspraak om dit te bespreken. Dinsdag 25 maart 19.30 uur. Shirley stuurt teams uitnodiging.
* **Werkverdelingsplan 2024-2025**Deze actie loopt nog. Het werkverdelingsplan moet eerst nog door het team. Advies om dit te combineren met vooruitblikken naar volgend jaar. PMR geeft terug dat er wat geluiden zijn over de onduidelijkheid van verdeling taken. Iets om goed naar te kijken voor het werkverdelingsplan van 25-26.
* **Financiële jaarrekening 2024**Dit agendapunt verschuiven we naar de volgende vergadering.
* **Vakantierooster: afspraak over proces**
Dit agendapunt verschuiven we naar de volgende vergadering.
* **Als er voldoende tijd is: polsen idee ouderpanel m.b.t. traktatiebeleid**
Wel of niet trakteren? De meningen wisselen ook binnen de MR. Het onder de loep nemen van ons traktatiebeleid is een goed idee, zeker in combinatie met de gezonde school. Misschien kan er een enquête gedaan worden onder alle ouders voor input?
1. GMR

Er is een vacature voor de GMR voor personeel van de Veluwe. Merijn neemt het op in de informatiebrief naar het team.

1. MR

Rol voorzitter: Marc en Manon denken samen na over deze rol. De rol kan ook gerouleerd worden. 25 maart bespreken wie er aansluit bij voorbereidingsbijeenkomst. Erika kan de eerste keer nog aansluiten. Advies cursus MR voor nieuwe leden. Marc sluit aan bij bezoek CvB vanuit MR. Praktisch: Voor Marc is de dinsdag en donderdag lastig tot juni.

1. Rondvraag
Erika: Portfolio’s en dyslexieprotocol. Cito in portfolio maakt niet trots op portfolio, wanneer kinderen weinig/geen groei laten zien door dyslexie. Dit punt wordt meegenomen.
2. Sluiting
* Teamsvergadering 25 maart 19.30 uur
	+ Formatie
	+ Afstemmen voorbereidingsafspraak vergadering 15 april.
* Voorbereiding vergadering 2 april – Marc en Erica met Merijn
* Volgende vergadering is dinsdag 15 april - Erika en Marc voorzitter.
	+ Schoolplan
	+ Huishoudelijk reglement doornemen
	+ Financiële jaarrekening 2024
	+ Vakantierooster
	+ Overdracht MR oudergeleding
* Vergadering 1 juli verzetten i.v.m. kamp- volgende vergadering afstemmen.
	+ SOP/Ondersteuningsaanbod in schoolgids

**Advies en instemming schooljaar 2024-2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwerp | Instemming/advies | Positief/negatief | Datum |
| Begroting 2025 | Advies | Positief | 10-12-2024 |
| Wijzigingen schoolgids | Instemming  | positief | 10-12-2024 |

**Actielijst**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat? | Wie?  | Wanneer?  | Klaar?  |
| Jaarplan afmaken en online | Shirley en Carmen | z.s.m. |  |
| Notulen afgelopen vergadering op de site | Shirley | z.s.m. | ja |
| Notulen maken | Shirley | Week na de voorjaarsvakantie | Ja |
| Teams uitnodiging 25 maart  | Shirley | Voor 25 maart |  |
| GMR vacature in informatiebrief team | Merijn | z.s.m. | ja |