

Notulen MR-vergadering KBS Alfons Ariëns
10-12-2024, 19.30 uur

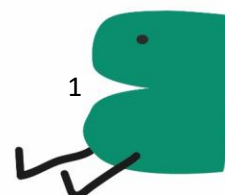
Aanwezig: Merijn, Carmen, Erika, Arlette, Shirley

Afwezig:

Voorzitter: Erika

Notulist: Shirley

1. Opening
2. Vaststellen agenda
3. Notulen vergadering 01-10-2024 incl. actielijst – akkoord. Acties vorige vergadering:
 - Jaarplan 2024/2025 maken – gedaan. Onderstaande aanpassingen moeten nog doorgevoerd worden.
 - o Datum jaarverslag MR aanpassen naar december.
 - o Kolom erbij in bijlagen met instemming of advies.
 - o Begroting benoemen in bijlage.
 - Jaarverslag 2023/2024 opstellen – gedaan. Akkoord door MR. Kan op website, nog even mailen naar Merijn.
 - Herzien huishoudelijk reglement (Arlette) – Arlette herziet deze nog voor de volgende vergadering.
 - Lidmaatschap AOB voor MR (Shirley en Carmen) – moet nog gebeuren.
4. Inbreng directie en team
 - Begroting 2025 (22-10-2024 op hoofdlijnen doorgesproken)
De Alfons Ariëns heeft een negatieve begroting ingeleverd. De oorzaak ligt hoofdzakelijk bij hoge gebouwkosten. We hebben een oud gebouw, veel energiekosten. SKO heeft de begroting goedgekeurd en gaat meehelpen in de hoge gebouwkosten. Subsidie basisvaardigheden dekt een groot gat af.
MR geeft positief advies op de begroting met een tekort, na onderbouwing van directie.
 - Schoolgids 2024/2025
 - o We lopen de wijzigingen in de schoolgids door. Advies MR: Stukje week tegen het pesten eruit.
Vraag MR: Hoe is het proces gegaan van terugschakelen naar CITO i.p.v. ROUTE8? PMR en Merijn weten dat niet. Merijn vraagt het na.
OMR geeft instemming met de wijzigingen in de schoolgids.
 - Werkverdelingsplan 2024-2025 (instemming PMR)
Er ligt nog werk om dit plan rond te krijgen. Er zijn al stappen gezet met het team. Op dit moment is het plan nog niet klaar en we zullen dit onderwerp dan ook doorschuiven naar de volgende vergadering.



- Schoolondersteuningsprofiel 2024/2025 (adviesrecht MR), doorschuiven naar een volgende vergadering.
- Stand van zaken ouderpanel
informerend. Oude geleding van het ouderpanel is gebleven, er zijn twee nieuwe mensen bij. De eerste bijeenkomst was constructieve en leuk. In maart is de volgende bijeenkomst.
- Schoolplan 2025-2029 (input vanuit MR)
Schuiven we door naar de volgende vergadering.
- Geld vragen cadeautjes leerkrachten (van vorige vergadering), do's en don'ts met klassenouders
 - o Dit onderwerp is goed om opgepakt te worden door directie. Advies: directeur in gesprek met klassenouders. Er kan een kwaliteitskaart met richtlijnen voor hulp/giften/groepsapp/e.d. gemaakt worden. Actie Merijn.
- RI&E
Voorjaar 2025 wordt deze opnieuw uitgezet via Arbomeester.
- Instroomgroep leerkrachtbezetting (jan/feb 2025)
 - o De instroomgroep zal drie dagen gedraaid gaan worden door onderwijsassistent Sylvia onder verantwoordelijkheid van Sonja en twee dagen door Corine. Sylvia is aangenomen op het ziektevervanging van een collega.
- Vakantierooster. Informerend.
In het huidige rooster is er één schooldag tussen de meivakantie en bevrijdingsdag. Mogelijk zal dit opgevuld gaan worden met een studiedag, zodat de leerlingen dan vrij zijn.
- Bestuurlijke verkenning SKO. Ter info. Samenwerking mogelijk met andere besturen, SKO is een kleine speler in regio's gezien de spreiding over een groot gebied. Op dit moment wordt de verkenningsfase opgestart. Voorverkenning op samenwerking/fusie/splitsing van de stichting. MR wil graag op de hoogte gehouden worden. Informatie ophalen bij collega MR over training, rol MR. Actie Erika.

5. MR

- Zowel Arlette als Erika geeft aan de functie binnen de MR aan te houden tot de nieuwe leden het soepel kunnen overnemen. Dit betekent dat ze in ieder geval de komende vergadering nog zullen deelnemen.
- Vacature MR
Er zijn 5 sollicitanten. Acties Carmen en Shirley: motivatie vragen, verkiezingen uitzetten. De mailadressen van Erika en Arlette delen we met de sollicitanten voor vragen aan OMR. We spreken af de nieuwe leden mee te nemen tijdens de voorbereiding van de volgende vergadering.

6. GMR

Teruggekomen in andere punten.

7. Rondvraag

Merijn: 11 maart CvB schoolbezoek. Maaïke wil ook graag ouders spreken. Mocht MR in de gelegenheid zijn, is de mogelijkheid tot aanschuiven gewenst. Merijn stuurt uitnodiging via mail

8. Sluiting (volgende vergadering: dinsdag 18 februari)

Agendapunten volgende vergadering:

- Werkverdelingsplan 2024-2025
- Schoolondersteuningprofiel
- Schoolplan 2025-2029: input MR

Advies en instemming schooljaar 2024-2025

Onderwerp	Instemming/advies	Positief/negatief	Datum
Begroting 2025	Advies	Positief	10-12-2024
Wijzigingen schoolgids	Instemming	positief	10-12-2024

Wat?	Wie?	Wanneer?	Klaar?
Sollicitanten mailen	Carmen en Shirley	December-januari	
Verkiezingen uitzetten			
Laatste wijzigingen jaarplan MR doorvoeren	Carmen en Shirley	Voor de volgende vergadering februari '25	
Huishoudelijk reglement MR updaten	Arlette	Voor de volgende vergadering februari '25	
Jaarverslag mailen naar Merijn + voor de website naar Guus ICT@alfonsariens.nl	Erika	Voor de volgende vergadering februari '25	
AOB lidmaatschap MR	Shirley en Carmen	z.s.m.	
Kwaliteitskaart hulp/giften/groepsapp/e.d.	Merijn		
Bestuurlijke verkenning SKO Informatie ophalen bij collega MR over training, rol MR.	Erika	Voor de volgende vergadering februari '25	
Uitnodiging CvB schoolbezoek mailen naar MR.	Merijn	Zodra deze binnen is.	