

**Notulen MR-vergadering KBS Alfons Ariens
16-4-2024, 19.30 uur**

Aanwezig: Alex, Shirley, Carmen, Arlette, Erika
Afwezig:
Voorzitter: Erika
Notulist: Shirley

1. Opening

2. Vaststellen agenda

Akkoord. We stellen een prioriteitenlijst op, gezien de agenda erg lang is. Sommige onderwerpen zullen doorgeschoven worden naar de volgende vergadering.

3. Notulen vergadering 15-2-2024

Akkoord en staat op de website. Actiepunten nagelopen.

4. Inbreng directie en team

- Realisatie begroting 2023

We bekijken de realisatie van de begroting van 2023. Te zien is dat er veel verschillen zijn in de tabellen begroot en realisatie. Grote bedragen staat regelmatig op een andere 'plek' in de realisatie dan waarop ze begroot waren. MR stelt de vraag hoe dit mogelijk is. Alex geeft aan dat dit mogelijk komt door gebruik van verkeerde grootboeknummers tijdens het begroten of tijdens het inboeken. Dit maakt dat de realisatie weinig zegt over de accuraatheid van de opgestelde begroting. Actie voor Alex: Nagaan waar de grote verschillen in bedragen vandaan komen. Als MR willen wij de volgende directeur meegeven om hier goed naar te kijken bij het opstellen van begroting van 2025.

- Werving/selectie nieuwe directeur

Als MR hebben wij het idee dat er de afgelopen periode weinig voortgang heeft gezeten in de werving en selectie voor een nieuwe directeur. Naast de brief die ook naar het team en de ouders is gestuurd een aantal weken geleden, is er geen verdere communicatie geweest. Als MR missen wij dit wederom vanuit het CvB. Wij bespreken dan ook dat wij een brief zullen sturen om te vragen wat de gang van zaken is en aan te geven dat wij communicatie missen.

Op dit moment is er een gesprek gaande tussen een interne sollicitant en het CvB. Wij hopen hier als MR z.s.m. over geïnformeerd te worden.

Alex geeft aan dat hij er tot de zomervakantie is (mede om persoonlijke redenen). Dit heeft hij ook teruggegeven aan het CvB.



- Terugkoppeling Audit (d.d. 27/28 februari 2024)
De auditoren hebben een verslag geschreven n.a.v. hun bezoek op 27/28 februari. Hierin komt naar voren dat wij als school een goed pedagogisch klimaat hebben en ons handelen op pedagogisch gebied goed is. Werkpunten liggen bij didactisch handelen, niet nakomen van gezamenlijke teamafspraken en onvoldoende controle hierop. Hier gaat op ingezet worden. Expertis komt ons ondersteunen op instructievaardigheid (EDI). Dit wordt een traject van 2 jaar. We gaan een teamtraject in met Steven Pont rond teamontwikkeling. Dit traject start nog dit schooljaar en loopt de eerste helft van volgend schooljaar door.
- Eindopbrengst Route 8
De eindopbrengsten van Route 8 zijn binnen. Deze beginnen problematisch te worden, we hebben een onvoldoende op eindopbrengsten. Op zowel spelling als rekenen vallen we uit. Er gaat volgend jaar gewerkt worden met een nieuwe spellingsmethode, deze wordt dit schooljaar nog gekozen. Volgend jaar komt er extra investering op groep 8, gezien we een voldoende moeten halen op de eindopbrengsten (anders wordt de Alfons Ariëns een zwakke school).
- Vakantierooster 2024/2025 (instemming) + studiedagen
Alex legt uit hoe hij de urenberekeningen heeft gemaakt. wettelijk gezien moet de uren telling anders worden doorgerekend (vanwege pauzetijden), dit heeft Alex uitgezocht en zal verwerkt worden in de schoolgids en de urenverantwoording (hierdoor wijzigt het totaal op papier, maar ontstaat er geen probleem). Deze volgt per mail, waarna de MR instemming zal geven.
- Formatie 2024/2025 + afvloeiingslijst
De Alfons Ariëns gaat volgend schooljaar starten met 12 groepen, met gedurende het jaar een uitbreiding met een instroomgroep. Er zal extra mankracht gezet worden op groep 8 en vervolgens bij de kleuters. We hebben een taakstelling, wat betekent dat er 0.6 FTE te veel werkzaam is op school. Hierdoor is de afvloeiingslijst ook relevant, die er op dit moment niet is. Ontslag binnen SKO gaat in cohorten (leeftijdscategorieën). Ontslag binnen de school gaat met het principe 'last in, first out'. Op dit moment wordt er hard gewerkt aan het rondkrijgen van de formatie. Het is nog niet duidelijk óf er iemand en wie er dan de school moet verlaten.
Alex heeft subsidie basisvaardigheden aangevraagd. Hierdoor krijgen we als school mogelijk meer budget, wat ook ingezet mag worden voor leerkrachten. Vlak voor de zomervakantie is er pas uitsluitsel of we dit krijgen. Mocht dit het geval zijn, hoeft er mogelijk niemand de Alfons Ariëns te verlaten.
Wat betreft de afvloeiingslijst: SKO is op bestuurlijk niveau bezig om dit voor alle scholen gelijk te trekken en op dezelfde manier vorm te geven. Als MR houden we hierin vinger aan de pols.



Naast formatie wordt er ook gekeken naar de verschillende loonschalen binnen het onderwijs. Er zijn leerkrachten die in LB zitten en in LC. LC omvat een andere functie, met andere kwalificaties, taken en verantwoordelijkheden. Tijdens de functioneringsgesprekken die Alex gaat voeren zal hij hier ook extra aandacht aan besteden. Past deze loonschaal (nog) bij jouw taken en verantwoordelijkheden?

- Situatie groep 4a - Communicatie ouders
Door wisselingen van leerkrachten in groep 4a is er onrust ontstaan onder ouders. Er zijn en worden veel gesprekken gevoerd.

Alex geeft aan graag weer een ouderpanel op te starten. Het idee van Bas was om een afvaardiging van elke klas te krijgen, maar dat lijkt op dit moment niet passend. Alex gaat aan de slag met het werven van (nieuwe) leden voor het ouderpanel, om een klankbord te hebben en lopende ontwikkelingen te kunnen bespreken.

- Begroting 2024 (MR moet nog instemmen)
MR moet advies geven op de meerjarenbegroting. Dit is eerdere jaren niet het geval geweest. Wij hebben als MR altijd een jaarbegroting gehad. Alex gaat dit navragen bij SKO.
- Schoolgids
Dit punt schuiven we door naar de volgende vergadering.
- Stavaza RI&E en Plan van Aanpak
Zetten we op de agenda voor de volgende keer. Graag ontvangt de MR een document dat goed leesbaar is, gezien het huidige document dat niet is.



5. GMR/MR

De MR heeft contact gezocht met de GMR om onze ervaringen rond het gebrek aan communicatie en onze zorg wat betreft de werving van de nieuwe directeur te delen en te vragen of dit onderwerp meegenomen kan worden binnen de GMR. Contact blijft tot op heden uit.

Jaarplan en huishoudelijk regelement, schuiven we door naar de volgende vergadering.

6. Rondvraag

geen.

7. Sluiting

Volgende vergadering is 18 juni 2024.

Actiepunten:

- Alex: Doorsturen wijzigingen schoolgids (na de meivakantie)
- Alex: Mailen urenverantwoording/vakantierooster/studiedagen.
- Alex: check grote verschillen realisatie begroting 2023.
- MR: Brief sturen CvB i.v.m. werving nieuwe directeur.
- Alex: Instemming op jaar- of meerjarenbegroting? Navragen bij SKO.
- Shirley: Notulen maken, ter controle sturen en vervolgens op website plaatsen.
- Erika: Contact met GMR omtrent werving nieuwe directeur.

Aandachtspunt:

- Begroting OV met ouderbijdrage moet goedgekeurd worden door de MR.

