

**Notulen MR-vergadering KBS Alfons Ariëns  
12-12-2023, 19.30 uur**

Aanwezig: Marieke, Carmen, Erika, Arlette, Shirley

Afwezig:

Voorzitter: Erika

Notulist: Shirley

1. Opening en voorstelronde.
2. Vaststellen agenda – vastgesteld.
3. Notulen vergadering 28-09-2023 incl. actielijst – akkoord.
  - Afvloeiingsregeling - actie voor de interim/directeur. Schuiven we door.
  - Jaarplan 2023/2024 maken – Shirley heeft deze gestuurd.  
Shirley deelt (oud) huishoudelijk reglement en we bekijken het jaarplan MR tijdens de volgende vergadering.
4. Inbreng bestuur SKO
  - Interim directeur Alex van Dal (advies MR)  
Op 1 januari 2024 zal Alex van Dal starten als interim op de Alfons Ariëns. Als MR zijn wij niet meegenomen in de procedure, zowel niet informatief als in het proces. Wel ligt de vraag vanuit SKO nu om advies te geven op deze aanstelling. Wij kunnen op dit moment geen positief advies geven. Er zijn nog veel vragen. De MR heeft een mail gestuurd naar Marc Kammeraad om onze vragen en opmerkingen over dit hele proces te delen en een afspraak te maken om het gesprek hierover te voeren. De insteek is dat dit gesprek nog voor de kerstvakantie zal plaatsvinden. Daarna kunnen wij als MR overgaan op het schrijven van een advies, wat het recht is van de MR in het proces van aanstelling (interim/adjunct) directeur.
  - Vervolg selectieprocedure directeur (input B&T)  
Wij keuren de profielschets voor de nieuwe directeur goed. Het verdere vervolg van de selectieprocedure willen wij ook bespreken in het gesprek met Marc Kammeraad.



## 5. Inbreng directie en team (mail Bas 7-11-2023)

- Begroting 2024

Vooraf was duidelijk dat er nog €100.000 “over” was van NPO middelen. Deze is ingezet in de formatie van 2024 en in die van 2025. Met de inzet van deze middelen op deze manier is de meerjarenbegroting sluitend.

Voor 2024 ligt de taakstelling om 0.9 FTE te krimpen. Dit heeft te maken met de leerlingenaantallen. Er zijn veel verschillende manieren om hier mee om te gaan, hier zal kritisch naar gekeken gaan worden.

We bespreken de verdere aandachtspunten. We missen het plaatje van de begroting van onze school voor 2024 (niet de meerjarenbegroting). Deze wordt nagestuurd, waarna de MR de begroting zal doornemen, eventuele vragen zal stellen en daarna over zal gaan tot instemming als dit passend is.

- Instemming schoolgids

Deze is onlangs herzien en staat nu correct op de site. De MR heeft instemmingsbevoegdheid. We spreken af dat we deze doornemen en instemming geven op de volgende vergadering. Marieke stuurt de wijzingen door op de mail.

- Inzet werkdrukkiddelen

De werkdruggelden zijn een stuk minder dan eerdere jaren, waardoor we ook minder kunnen inzetten. De grote posten, zoals de gymdocenten, zijn van grote waarde voor het onderwijs en de leerkrachten. De PMR is dan ook akkoord met de inzet van de werkdrukkiddelen en geven instemming.

- Jaarplan 2023-2024

De werkgroepen WO en Begrijpend lezen zouden samen gaan optrekken om BLINK lezen te gaan onderzoeken en eventueel introduceren. Op dit moment is er geen budget en geen tijd om BLINK lezen in te zetten. Tijd gaat nu zitten in de implementatie van BLINK WO. Deze samenwerking hebben we dus losgelaten en zullen we gaan evalueren voor een volgend jaarplan.

Verder geen nieuwe informatie wat betreft de ontwikkeling jaarplan.

- Schoolplan 2022-2024

De MR heeft het schoolplan doorgenomen en hier geen vragen over. De MR geeft instemming.

- Werkverdelingsplan 2023-2024

De MR heeft het werkverdelingsplan doorgenomen en hier geen vragen over. De MR geeft instemming.



6. GMR

Geen punten.

7. Rondvraag

Geen.

8. Sluiting (volgende vergadering: 15 februari 2024)

Agendapunten volgende vergadering:

- Jaarplan/huishoudelijk reglement
- Afvloeiingsregeling (met interim of met nieuwe directeur)
- Instemming begroting
- Instemming schoolgids

